

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Lei nº 062/99**

De 05 de Novembro de 1.999

**Dispõe sobre Concessão de Diárias  
e dá outras providências”.**

ADAIR FERREIRA DE SOUZA, Prefeito do Município de Buritis, Estado de Rondônia, usando atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ELE sanciona a seguinte,

**L E I:**

Art. 1º - Os servidores que deslocarem de sua sede, a serviço do Município, ou em missão oficial, perceberão diárias correspondentes aos dias do deslocamento, a título de cobertura das despesas com alimentação e pousada, concedidas através da Proposta de Concessão de Diárias, solicitada pelo Chefe Imediato e autorizado pelo Prefeito Municipal, conforme Modelo constante do Anexo I, que faz parte integrante da presente Lei.

Art. 2º - A importância correspondente ao pagamento das diárias, sempre que possível, será fornecida antes da viagem, e na impossibilidade do pagamento antecipado, será efetuado no prazo máximo de 08 (oito) dias após o retorno do servidor.

Art. 3º - Não será concedida diária ao servidor removido ou transferido, durante o período de trânsito ou quando o deslocamento constituir exigência permanente do cargo ou serviço.

Art. 4º - Entende-se por sede, para efeito da presente Lei, o local onde o servidor estiver exercendo suas funções.

Art. 5º - Considera-se servidor, para efeito da presente Lei, todas as pessoas que estiverem a serviço ou em Missão Oficial em defesa dos interesses do Município, podendo ser servidor Estadual, Federal, Municipal, Prefeito, Vice-Prefeito, ocupantes de cargos de confiança e contratados em regime temporário.

Publicado em Mural  
conforme Lei Autorizativa

nº 013/97

1 - 05 1 11 199





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Art. 6º - Fica o Poder Executivo autorizado a pagar diárias para colaboradores eventuais, visando cobrir despesas de deslocamento, de alimentação e de pousada, quando for representar o Município.

Parágrafo Único – consideram-se colaboradores eventuais os profissionais contratados pela Prefeitura por prestação de serviços sem vínculo empregatício, bem como os servidores Federais e Estaduais convidados para prestar serviços e que não recebam diárias do órgão de origem.

Artigo 7º - O servidor que viajar com o intuito de auxiliar diretamente o Prefeito Municipal lhe acompanhando, ou que for designado para representá-lo em viagens de interesse do Município, receberá o mesmo valor da diária concedida ao Chefe do Executivo.

Parágrafo Único – O Prefeito Municipal baixará Portaria designando o servidor que irá acompanhá-lo ou representá-lo, constando os dias e os serviços que for desempenhar na viagem.

Art. 8º - O servidor perceberá diárias sempre que se deslocar para fora do Município.

Art. 9º - Os valores das diárias a serem pagos, serão os constantes no Anexo II, Tabela I, que é parte integrante da presente Lei.

Art. 10 - O valor da diária será acrescido de 80% (oitenta por cento), quando o servidor deslocar-se para outro Estado Brasileiro.

Art. 11 - As diárias serão calculadas pela U.P.F., observando-se o valor correspondente da época e corrigido monetariamente em conformidade com o aumento da U.P.F. ou qualquer outro índice que venha substituí-lo.

Art. 12 – A comprovação das diárias recebidas, dar-se-á até o 10º (décimo) dia após o retorno da viagem, em modelo próprio, conforme Anexo III, da seguinte forma:

  
\_\_\_\_\_  
Adair Ferreira de Souza  
PREFEITO MUNICIPAL



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE BURITIS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

I - Apresentação de Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas;

II - Bilhetes de passagens de saída e retorno, Recibo de Taxi ou Declaração do condutor, caso venha a viajar em veículos oficiais ou outros;

III - Quando o beneficiário for o Prefeito ou vice-Prefeito a comprovação será assinado pelo (a) Chefe de Gabinete ou Diretor(a) do Departamento de Fazenda;

IV - Nos demais casos, a comprovação será assinado pelo chefe de Gabinete ou Chefe imediato.

Art. 13 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogandos-se as disposições em contrário, e em especial a Lei 003/97.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICIPIO DE BURITIS, ESTADO DE RONDONIA, aos cinco dias do mês de Novembro do ano de 1.999.



**Adair Ferreira de Souza**  
**Prefeito Municipal**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO II

TABELA I

LEI Nº 062/99

Prefeito.....	18 UPFs
Vice-Prefeito.....	09 UPFs
Secretário Geral.....	09 UPFs
Chefe de Gabinete .....	09 UPFs
Diretores de Departamento.....	09 UPFs
Chefe de Seção.....	09 UPFs
Colaboradores Eventuais.....	09 UPFs
Demais servidores.....	09 UPFs
Professor e ou Monitor de ensino em sala de aula.....	4,5 UPFs
Motoristas.....	4,5 UPFs



Adair Ferreira de Souza



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE BURITIS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO III

LEI 062/99

**COMPROVAÇÃO DE DIÁRIAS**

Nome do servidor \_\_\_\_\_  
CPF nº: \_\_\_\_\_  
Chefe ou Ordem Bancária nº \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_  
Destino: \_\_\_\_\_  
Serviços executados: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Os que abaixo assinam, para os devidos efeitos legais com conformidade com o Artigo 299, Parágrafo Único, do Código Penal, declaram que o servidor acima qualificado esteve nesta localidade.

Nome do responsável: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_  
Localidade: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome do responsável: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_  
Localidade: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autorizo em:        /        /



Adair Ferreira de Souza  
PREFEITO MUNICIPAL



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**

**ANEXO I**

**Lei 062/99**

**PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIA**

**PROPONENTE:**

Orgão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

**SERVIDOR BENEFICIADO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

**LOCAL, SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS E PERÍODO DE AFASTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<u>LOCALIDADES</u>	<u>Nº DE DIAS</u>	<u>V.UNIT.</u>	<u>V.TOTAL</u>

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assin. Proponente

**DESPACHO**

Autorizo e Determino que o Servidor supra viaje até a localidade indicada, no interesse do serviço Municipal. Concedo-lhe as diárias propostas.


DATA:    /    /99

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

Providencie-se o pagamento

DATA:    /    /99

\_\_\_\_\_  
Secretária Geral

  
\_\_\_\_\_  
Adair Ferreira de Souza  
PREFEITO MUNICIPAL